

Barranquilla, 30 de septiembre 2025

Doctora

EUCARIS NAVARRO MANZUR

Jefe de la Oficina de Gestión Estratégica e Institucional
Secretaria de Tránsito y Seguridad Vial
E. S. M.

INFORME DE ACTIVIDADES No 3

ASUNTO: Informe de actividades ejecutadas de acuerdo con lo establecido en el contrato No. CD- 59-2025-5551 cuyo objeto es la **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL ARCHIVO Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES DE LOS REGISTROS DE TRÁNSITO”**.

Por medio del presente, remito el informe de las actividades ejecutadas al 30 de septiembre del 2025, en virtud del objeto del referido contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el periodo de tiempo correspondiente al segundo informe en el marco del contrato.

- 1. Realizar la asignación de los planes de trabajo al personal de apoyo sobre los documentos que ingresan al archivo desde las diferentes oficinas o áreas de la Secretaria Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.

ACTIVIDAD	DETALLE	FUNCIONARIO
Organización y encarpetado de Recibos de caja externo.	Clasificación por fechas, encarpetado y digitación de inventario	Orlando Gutiérrez
Apoyo en revisión, organización y transferencia documental.	Procesos con los documentos de vigencias antiguas	Wendy Traslaviña y María Alejandra Noya
Solicitud de préstamo de documentos Apoyo en revisión, organización y transferencia documental.	Dirigido a funcionarios	Maria Alejandra Noya

2. Llevar una base de datos en la cual se relacione la gestión de los documentos recibidos de las diferentes oficinas o áreas para su archivo, custodia y conservación.

ACTIVIDAD	MES	DETALLE
Actualización de la base de datos de los documentos recibidos por las oficinas de la Secretaria de Tránsito.	septiembre	En el mes en curso se actualizaron los inventarios del área Asuntos Judiciales, la cual hizo entrega de 99 acciones de tutela correspondientes a octubre 2022 y 199 acciones de tutela correspondientes al mes de mayo 2025.

Excel 6.FORMATO UNICO DE INV. MAYO(2025... Descargar

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar

12 115

	DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHA-mm-dd		Caja	Carpeta	Tomo	CD	DE FOLIOS	SOPORTE
				Inicial	Final						
12	1	1800.01.05	ACCIÓN DE TUTELA CLAUDIO ANDRES MARTINEZ PEREZ RAD: 00335/2025	2025-05-02				x		42	papel
13	2	1800.01.05	ACCIÓN DE TUTELA DAVID LEONARDO AHUMADA OLIVARES RAD: 00084/2025	2025-05-02				x		62	papel
14	3	1800.01.05	ACCIÓN DE TUTELA EDWIN ANTONIO RUIZ LAMBRANO RAD: 00062/2025	2025-05-02				x		32	papel
15	4	1800.01.05	ACCIÓN DE TUTELA ENRIQUE PEREZ CAÑIZAREZ RAD: 10100/2025	2025-05-02				x		37	papel
16	5	1800.01.05	ACCIÓN DE TUTELA FABIAN ANDRES BERMUDEZ ROMAN RAD: 00074/2025	2025-05-02				x		68	papel
17	6	1800.01.05	ACCIÓN DE TUTELA HUGO ALBERTO LAGUNAS SALAS RAD: 00092/2025	2025-05-02				x		29	papel
18	7	1800.01.05	ACCIÓN DE TUTELA JAIRO JESUS BARRIOS AVILA RAD: 00094/2025	2025-05-02				x		42	papel
19	8	1800.01.05	ACCIÓN DE TUTELA JORGE ELIECER IGLESIAS VILORIA RAD: 00341/2025	2025-05-02				x		26	papel

Estadísticas del libro

CUADRO INVENTARIO MES DE MAYO Resumir

JO johnny ortega<ortegaurte@gmail.com> Para: y 1 más Jue 18/09/2025 8:54

Este remitente ortegaurte@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

6.FORMATO UNICO DE INV. ... 44 KB

BUEN DIA.

- Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.
- Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).
- La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

Excel 08.FORMATO UNICO DE INVENTARIO a... Abrir en Excel Descargar Guardar en OneDrive

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar

100 105

Colombia. Archivo General de la Nación											
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL											
4	ENTIDAD REMITENTE:	Alcaldía Distrital de Barranquilla									HOJA No. REGISTRO DE
5	ENTIDAD PRODUCTORA:	Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial									
6	UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial									
7	OFICINA PRODUCTORA:	Despacho									
8	OBJETO:	Inventario Individual - Expedientes de Tutelas del 01 al 31 de agosto de 2022									NºT. Nume
9											
10											
11											
12											
13	1	1800.01.05	ACCIÓN DE TUTELA ADRIAN ALKIBER GARCIA ALCARAZ RAD: 00653/2022	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE
				Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	CD		
				2022-08-01				x		37	pa
14	2	1800.01.05	ACCIÓN DE TUTELA CAROL VANESA MEJIA VANEGAS RAD: 00308/2022	2022-08-01				x		138	pa
15	3	1800.01.05	ACCIÓN DE TUTELA MONICA ROSA SAEIH BARAKE RAD: 00635/2022	2022-08-01				x		56	pa

Estadísticas del libro

Formato de inventario agosto 2022 Resumir

G Grace Yojaris Marin Yepes Para: y 1 más Vie 01/08/2025 15:46

08.FORMATO UNICO DE INV... 26 KB

Hola Maria Alejandra,

Adjunto envío formato único de inventario documental correspondiente al mes de agosto de 2022, con las correcciones indicadas.

Muchas gracias.

Atentamente,

GRACE YOJARIS MARIN YEPES SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL (Despacho - Carrera 42 No. 82-195 Barranquilla - Colombia)

Recibido, gracias. Muchas gracias.

3. Realizar la organización documental de los expedientes custodiados en el área de archivo de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.

ACTIVIDAD	MES	DETALLE
Revisión de los documentos generados por las oficinas de la Secretaría de Tránsito para su custodia	septiembre	Revisé 99 acciones de tutela correspondientes a octubre 2022 y 199 acciones de tutela correspondientes al mes de mayo 2025., comprobando que siguiera los lineamientos estipulados por el Archivo General de la Nación.
Devolución de documentos	Septiembre	Devolví al área Asuntos judiciales 10 expedientes que no estaban bien foliados
Digitar en el Inventario digital y ubicación en la unidad de conservación final.	septiembre	Actualicé el Inventario digital con los 298 expedientes recibidos y los guardé en cajas rotuladas.

4. Realizar la consolidación mensual del registro documental de ingreso y/o préstamos de carpetas o documentos custodiados en el área de archivo de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial

ACTIVIDAD	MES	DETALLE
Consolidación mensual de ingreso y/o préstamos de documentos	septiembre	Ingreso de documentos: 298 expedientes Préstamos de documentos: 0

5. Realizar el registro documental de ingreso y/o préstamos de carpetas o documentos que son custodiados en el área de archivo de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial.

ACTIVIDAD	MES	DETALLE
Llevar un control de los documentos que ingresa y/o se prestan	septiembre	Se recibieron 298 expedientes para su custodia del área Asuntos Judiciales y Gestión Estratégica e Institucional

6. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.

ACTIVIDAD	MES	DETALLE
Dar respuesta a las consultas de los funcionarios sobre los expedientes	septiembre	Brindé apoyo en la respuesta a la petición

Atentamente,


MARIA ALEJANDRA NOYA VERGARA
C.C. No. 1.140.836.356 de Barranquilla